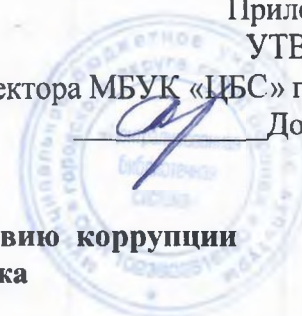




**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в МБУК «ЦБС» г.Воронежа**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУК "ЦБС" г. Воронеж (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "ЦБС" г. Воронеж (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции МБУК "ЦБС" г. Воронеж;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в МБУК "ЦБС" г. Воронеж;
- повышения эффективности функционирования МБУК "ЦБС" г. Воронеж вследствие снижения рисков проявления коррупции;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом МБУК «ЦБС» г.Воронежа, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.ст. 9.2, 27), Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ст. 22), постановлением администрации городского округа г. Воронеж от 06.08.2024 г. №1005 "Об утверждении Порядка принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений и предприятий, в совершении которых имеется заинтересованность", иными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из четырех постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии и повестку дня его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения плановых мероприятий работы комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается директором МБУК "ЦБС" г. Воронеж.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МБУК "ЦБС" г. Воронеж.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК "ЦБС" г. Воронеж.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам МБУК "ЦБС" г. Воронеж основные положения федерального законодательства и законодательства Воронежской области, городского округа г. Воронеж по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.1.9. Оказывает консультативную помощь кадровой службе учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение).

4.4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований кодекса профессиональной этики и служебного поведения или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

4.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и носит рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции

Дата составления протокола: _____.

Место проведения заседания: _____.

Кворум - _____.

Присутствовали:

Члены комиссии: [фамилия, имя, отчество].

Председатель комиссии: [фамилия, имя, отчество].

Повестка дня

[Указать вопросы повестки дня].

Вопрос N 1 повестки дня

Слушали: [фамилия, имя, отчество члена комиссии и основные положения его выступления].

Вопрос, поставленный на голосование: [сформулировать вопрос, поставленный на голосование].

Результаты голосования по данному вопросу повестки дня:

"За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение]

Решение, принятое и объявленное по данному вопросу повестки дня: [содержание решения].

Председатель комиссии: [подпись, инициалы, фамилия]

Члены комиссии: [подпись, инициалы, фамилия]